

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (versie 1.2)

Volleybalvereniging FIT Cothen

ARTIKEL 1: BEGRIPSOMSCHRIJVING

1. Indien in de statuten een omschrijving van een bepaald woord is gegeven, geldt die omschrijving ook indien dat woord in dit reglement wordt gebruikt, tenzij de statuten de mogelijkheid bieden om van die omschrijving af te wijken en van die mogelijkheid in dit reglement gebruik is gemaakt.
2. Fit
Volleybalvereniging FIT Cothen.
3. NeVoBo
Nederlandse Volleybal Bond.
4. Lid
Degene van 18 jaar of ouder die als zodanig door het bestuur is geaccepteerd.
 - a. Verenigingslid: een lid dat van de trainingsfaciliteiten van de vereniging gebruik maakt maar niet deelneemt aan de reguliere competitie van de NeVoBo
 - b. Bondslicid: een lid dat deelneemt aan de door de NeVoBo georganiseerde recreanten competitie
5. Boekjaar
De periode van 1 januari tot en met 31 december.
6. Verenigingsjaar
de periode van 1 augustus tot en met 31 juli.
7. Contributie
 - a. Het Verenigingslicid betaalt een verenigingscontributie zonder extra verhoging
 - b. Het Bondslicid betaalt een verenigingscontributie verhoogd met de bijdrage die door de NeVoBo voor ieder lid van de bij de NeVoBo aangesloten verenigingen wordt gevorderd plus een evenredig deel van het aan de NeVoBo verschuldigde teamgeld.

ARTIKEL 2: LIDMAATSCHAP

1. Toelating tot lidmaatschap
 - a. Een eventueel aankomend lid mag maximaal drie keer kostenloos meetrainen, waarna een besluit genomen dient te worden tot lidmaatschap.
 - b. Het lidmaatschap gaat in op het moment dat het inschrijfformulier ingevuld en ondertekend de door het bestuur aangewezen persoon heeft bereikt.
2. Beëindiging lidmaatschap
 - a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts voor het verenigingsjaar volgend op dat waarin wordt opgezegd, en dient uiterlijk vóór 1 juli schriftelijk te geschieden.
 - b. Wie na 1 juli opzegt, zal de reeds gemaakte kosten t.b.v. het volgend boekjaar moeten vergoeden.
 - c. Indien de opzegging op of na 1 augustus de daartoe door het bestuur aangewezen persoon bereikt, is het lid de volledige contributie voor het reeds ingegane boekjaar verschuldigd.
 - d. In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur afwijken van het in artikel 2.2.a t/m 2.2.c bepaalde.
3. Ereleden
 - a. Als erelid is men vrijgesteld van verenigingscontributie.
4. ondersteunende leden
 - a. Verenigingsleden zijn zij die actief bij de vereniging betrokken zijn zonder binnen Volleybal Vereniging FIT de volleybalsport te beoefenen.
 - b. Als ondersteunend lid is men niet vrijgesteld van verenigingscontributie, echter geldt een reductie van 70%.

ARTIKEL 3: GELDMIDDELEN

1. Contributie
 - a. De contributie voor leden wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
 - b. Indien iemand in de loop van het boekjaar lid van de vereniging wordt, stelt de penningmeester zoveel mogelijk op basis van evenredigheid het bedrag van de over dat jaar verschuldigde contributie vast.
 - c. De contributie dient door elk lid prompt te worden voldaan.
 - d. Eventueel kan in individuele gevallen onder bijzondere omstandigheden in overleg met de penningmeester van artikel 3.1.c worden afgeweken.

- e. Indien het bestuur zulks noodzakelijk acht, worden de leden via het d.m.v. betalingsherinnering aan hun betalingsverplichting herinnerd.
 - f. De door de leden verschuldigde gelden dienen te worden voldaan via een betalingsverzoek van de penningmeester van FIT.
 - g. In bijzondere individuele gevallen kan het bestuur voor een door het bestuur te bepalen tijdsduur aan een lid gehele of gedeeltelijke ontheffing van zijn geldelijke verplichtingen verlenen.
2. Geldboete
- Als FIT door schuld van een lid een geldboete wordt opgelegd, is het lid verplicht het wegens de boete verschuldigde bedrag op eerste verzoek te betalen aan de penningmeester van FIT.
3. Overige geldmiddelen
- Donaties, subsidies, sponsorgelden, opbrengsten uit activiteiten en overige inkomsten komen altijd de vereniging toe. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen bepaalde geldmiddelen direct aan activiteiten of teams worden toegekend.
4. Wanbetaling
- a. Indien een lid na herhaald om betaling te zijn verzocht niet aan zijn/haar financiële verplichtingen voldoet, kan het bestuur besluiten tot het treffen van maatregelen over te gaan.
 - b. Deze maatregelen, die naast elkaar kunnen worden getroffen, zijn:
 - a. het in rekening brengen van administratie- en incassokosten;
 - b. het laten incasseren van de vordering via een gerechtelijke procedure. De kosten van deze procedure komen volledig voor rekening van het lid;
 - c. het opleggen van een disciplinaire straf in verband met wangedrag
 - d. Stopzetten van het lidmaatschap

ARTIKEL 4: BESTUUR

1. Dagelijks bestuur
- De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
2. Verenigingsbestuur
- a. Het verenigingsbestuur bestaat uit de in artikel 4.1 genoemde posten, (eventueel) uitgebreid met overige bestuursleden.
 - b. In tussentijdse bestuursvacatures voorziet tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering het bestuur.
 - c. In het geval een Algemene Ledenvergadering door het bestuur is bijeengeroepen en daarbij is meegedeeld dat in die vergadering in een of meer vacatures in het bestuur moet worden voorzien, kan het bestuur voor de vervulling van die

vacatures kandidaten stellen. Tot uiterlijk twee dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering kunnen tegenkandidaten zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris.

3. Bevoegdheden en verplichtingen van de bestuursleden
 - a. De bevoegdheden en verplichtingen van de leden van het bestuur worden met inachtneming van de statuten en reglementen door het bestuur vastgesteld.
 - b. Elk bestuurslid is in de uitoefening van zijn taak te allen tijde verantwoording aan het bestuur verschuldigd.
4. Bestuursbesluit
 - a. Het bestuur kan uitsluitend in een bestuursvergadering besluiten nemen. Door het bestuur worden geldige besluiten genomen, indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden heeft deelgenomen aan de stemming. Bij staken van stemmen dient het betreffende onderwerp op de eerstvolgende bestuursvergadering opnieuw in stemming te worden gebracht. Aan deze stemming dient ten minste de helft van het aantal bestuursleden plus één deel te nemen. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist de voorzitter.
 - b. Handelingen die FIT financiële verplichtingen opleggen die een bedrag van €250,- te boven gaan, kunnen alleen plaatsvinden na toestemming van het bestuur.
 - c. Het bestuur is bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering:
 - a. overeenkomsten tot het huren van sportzalen aan te gaan of voort te zetten, indien dat voor de continuïteit van de beoefening van de volleybalsport in verenigingsverband noodzakelijk is;
 - b. met het oog op de gebruikelijke toernooien, feesten en vergaderingen van de vereniging overeenkomsten tot het huren van daarvoor geschikte ruimten aan te gaan.

ARTIKEL 5: KASCOMMISSIE

1. Samenstelling
 - a. De kascommissie bestaat uit 2 (twee) leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
 - b. De leden van de kascommissie worden door de algemene ledenvergadering gekozen voor de duur van twee jaar waarbij ieder jaar slechts 1 lid mag aftreden.
2. Bevoegdheden en verplichtingen

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en is verplicht tenminste één keer per jaar de kas, de boeken en bescheiden na te zien. Van de bevindingen van haar onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de Algemene Ledenvergadering. De commissie is tevens bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financieel beleid en de wijze van administreren.

ARTIKEL 7: VERGADERINGEN

1. Algemene Ledenvergadering
 - a. Jaarlijks zal uiterlijk drie maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering worden gehouden.
 - b. De agenda van deze vergadering bevat tenminste:
 - a. de notulen van de vorige vergadering
 - b. het jaarverslag van de secretaris
 - c. het financieel verslag van de penningmeester
 - d. het verslag van de kascommissie
 - e. de begroting voor het lopende boekjaar
 - f. het (her)kiezen van bestuur en commissies/voorziening in vacatures
 - c. De leden worden per e-mail, via de website of per brief opgeroepen, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen tussen de dag van publicatie en die van de vergadering.
 - d. Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden uitgeschreven door het bestuur. Het bestuur kan daartoe worden verplicht indien 2/5 (twee vijfde) van de stemgerechtigde leden hierom schriftelijk hebben verzocht, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen.
 - e. Het bestuur zorgt ervoor dat een ledenlijst, een exemplaar van de statuten en een exemplaar van dit reglement ter vergadering beschikbaar zijn.
 - f. In geval van stemming over personen, of wanneer schriftelijke stemming wordt verlangd, wijst de voorzitter van de vergadering een stemcommissie aan. Deze commissie bestaat uit drie leden, die geen zitting mogen hebben in het bestuur. De commissie deelt stembriefjes uit, haalt deze weer op, telt ze en maakt de uitslag bekend. Een stem is ongeldig indien bij de meerderheid van de commissie twijfel bestaat over de bedoeling van het stembriefje.
2. Bestuursvergaderingen
 - a. Er worden regelmatig bestuursvergaderingen belegd per jaar.
 - b. Van de bestuursvergaderingen worden relevante mededelingen per mail uitgestuurd.

ARTIKEL 8: TRAININGEN

1. Op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats worden leden in de gelegenheid gesteld volleybaltrainingen te volgen.
2. Het bestuur benoemt voor de trainingen het benodigde aantal trainers en/of hulptrainers.
3. Als er geen trainer bij de training aanwezig is, is het toegestaan gebruik te maken van de accommodatie en het speelmateriaal. Dit echter onder de strikte voorwaarde dat uitsluitend het volleybalspel wordt geoefend/beoefend en dat dit in een gepaste en verantwoorde sfeer plaatsvindt.

ARTIKEL 9: MATERIAAL

1. Gebruik
Het materiaal waarover FIT beschikt mag slechts worden gebruikt door diegenen die door het bestuur zijn aangewezen, voor het volgen van trainingen of het spelen van wedstrijden.
2. Schade, verlies en diefstal
Ieder lid is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen van FIT aangerichte schade (waaronder verlies en diefstal). Bij gebruik van materiaal door meerdere personen tegelijk zijn deze hoofdelijk aansprakelijk. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door de persoon/personen, die dit materiaal het laatste heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

ARTIKEL 10: WEDSTRIJDEN

1. Aanvoerder
 - a. Ieder team kiest bij aanvang van het seizoen een aanvoerder uit zijn midden. De aanvoerder draagt zorg voor de spelerskaarten en de wedstrijdbal(len). Tijdens de wedstrijden is de aanvoerder belast met de communicatie met de scheidsrechter, en zullen de teamleden zijn/haar aanwijzingen en beslissingen met betrekking tot het verloop van de wedstrijd zonder meer moeten respecteren.
 - b. Als een teamlid voor een door hem/haar te spelen wedstrijd bedankt dient de aanvoerder in overleg met reserve recreantleden voor een vervanger te zorgen.
2. Kleding
Bij deelname aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en/of toernooien zijn leden verplicht een clubtenue te dragen. Het bestuur kan besluiten binnen de vereniging verschillende tenues te hanteren. Advies en inlichtingen omtrent het clubtenue worden door het bestuur verstrekt.

Aan alle teams wordt door FIT wedstrijdkleding ter beschikking gesteld. De gebruiker ervan is verantwoordelijk voor het volgens voorschrift wassen en drogen van de

kleding. Schade aan de kleding komt in principe voor rekening van de speler, tenzij blijkt dat de schade buiten de schuld van de speler is ontstaan. Door de vereniging verstrekte wedstrijdkleding blijft eigendom van de vereniging.

Het wedstrijdbroekje dient door de spelers/speelsters van deze teams zelf te worden aangeschaft. De broek is dan vanzelfsprekend eigendom en hoeft niet te worden ingeleverd bij vertrek of bij spelen in een ander team.

3. Absentie/Afzeggen

Een lid kan voor een door hem/haar te spelen wedstrijd bedanken door dit tenminste 48 uur vòòr de aanvang van de wedstrijd (bij de aanvoerder) te melden. Uitzonderlijke situaties zoals ziekte, valt hier niet onder.

4. Scheidsrechters

a. Ieder team zal het door de NeVoBo per team verplicht gestelde aantal scheidsrechters moeten leveren, of moeten aanmelden voor de scheidsrechterscursus. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten het team terug te trekken uit de competitie.

5. Zaaldienst

a. Ieder team kan verplicht worden een aantal zaaldiensten te verrichten. Als een team niet aan deze verplichting voldoet kan het bestuur besluiten het team terug te trekken uit de competitie.

6. NeVoBo

Ieder lid dat deelneemt aan door de NeVoBo georganiseerde wedstrijden en toernooien is verplicht het lidmaatschap van de NeVoBo te aanvaarden. Door aanvaarding van het lidmaatschap onderwerpt het lid zich aan de reglementen en bepalingen van de NeVoBo.

ARTIKEL 11: OVERIGE BEPALINGEN

Ieder competitiespelend lid kan naar evenredigheid verplicht worden een van de navolgende taken te aanvaarden: scheidsrechter, zaaldienst, coach, hulptrainer of commissielid.

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID

Het volgen van spelonderricht (trainingen), het gebruik van materialen, het consumeren van door of wegens FIT aangeboden versnaperingen/eetwaar alsmede de deelname aan door FIT georganiseerde activiteiten, geschiedt te allen tijde voor eigen risico van leden en/of deelnemers.

ARTIKEL 13: REGLEMENTEN

1. Door als lid toe te treden tot FIT onderwerpt men zich aan de bepalingen van dit reglement.
2. Ieder lid wordt geacht de reglementen te kennen, evenals de bestuursbesluiten en de mededelingen die in het verenigingsblad of op andere wijze bekend worden gemaakt.
3. Het bestuur is belast met het uitleggen van de reglementen en beslist in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien. Tevens kan het bestuur vrijstelling van de

reglementen en voorschriften verlenen indien zij dit in het belang van de vereniging acht.

4. Wijzigingen van de reglementen dienen door een besluit van de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd. Voorstellen tot reglementswijzigingen moeten tenminste 21 (eenentwintig) dagen vòòr de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur worden ingediend.

ARTIKEL 14: SLOTBEPALINGEN

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering
2. Dit reglement treedt in werking op 06 April 2022 en vervangt alle eerdere versies.